

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022
ANIMATION DE LA VILLE**

Présentation du dossier de demande de subvention :

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes associations désireuses d'obtenir une aide financière de la part de la ville de Mondeville. Il concerne les demandes de financement en numéraire pour le bon fonctionnement de l'association.

Composition du dossier à remplir :

Fiche 1 : Présentation de l'association

Fiche 2 : Provenance des adhérents

Fiche 3 : Projet de l'association

Fiche 4 : Investissement dans la vie de la ville

Fiche 5 : Demande de subvention exceptionnelle

Cette fiche est une description de l'action projetée pour laquelle vous sollicitez une subvention municipale exceptionnelle. Vous n'avez pas à la compléter si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association.

Fiche 6 : Moyens humains, salaires et primes, moyens mis à disposition

Fiche 7 : Budget N-1 et prévisionnel

Fiche 8 : Attestation sur l'honneur

Pièces à joindre obligatoirement :

- Copie du bilan financier du dernier exercice clos ;
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale comportant le rapport moral et financier ;
- Copie des statuts de l'association (*à fournir en cas de changement*) ;
- RIB de l'association.

Ce dossier est à retourner au service Culture
Mairie de Mondeville / 5 rue Chapron - 14120 Mondeville

Pour le **vendredi 7 janvier 2022**

AUCUN RETARD NE SERA ACCEPTÉ

Fiche 1 : Présentation de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Tel :

Fax :

Email :

N° SIRET :

Objet de l'association :

Identification de la personne en charge du dossier de demande de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tel :

Email :

Dans le cas d'une première demande :

Date de publication de la déclaration au Journal Officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association dispose t-elle d'un expert comptable ?

Votre association dispose t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Coordonnées CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom-Prénom	Fonction*	Tél	Email	Adresse

*Président : P – Vice Président : VP – Trésorier : T – Secrétaire : S – Membre : M

Coordonnées BUREAU ASSOCIATIF

Nom-Prénom	Fonction*	Tél	Email	Adresse

*Président : P – Vice Président : VP – Trésorier : T – Secrétaire : S – Membre : M

Fiche 2 : Provenance des adhérents

	Effectifs des adhérents				Cotisations adhérents	
	Commune		Hors commune		Types de cotisations Tarifs	
	Mineur	Majeur	Mineur	Majeur		
2018						
2019						
2020						
2021						

Fiche 3 : Projet de l'association

Bilan des projets de l'année passée (manifestations, sorties, accompagnements, nombre d'adhérents, ...).

Quels sont vos projets pour l'année à venir (diversification des activités, organisation d'un ou plusieurs événement(s), ouverture à un nouveau public...)?

Quels sont vos objectifs (en termes de nombre d'adhérents, de notoriété, de partenaires...)?

Quels vont être les moyens mis en œuvre ?

Informations complémentaires éventuelles :

Fiche 4 : Investissement dans la vie de la ville

Participation aux événements de la ville :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Participation aux événements d'autres associations :

Fiche 5 : Demande de subvention exceptionnelle

Description de l'action spécifique

Contenu et objectifs :

Public(s) cible(s) :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Lieu de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Budget prévisionnel de l'action pour laquelle vous sollicitez une subvention exceptionnelle					
CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
Achats			Ressources propres		
Prestations de services					
Matières et fournitures			Subventions demandées		
Divers achats			Etat		
			Région Normandie		
Services extérieurs			Département du Calvados		
Locations			Ville de Mondeville		
Entretien, réparation			Autres		
Assurance (hors licenciés)					
Divers services extérieurs			CNASEA (emplois aidés)		
Autres services extérieurs			Autres recettes attendues (à lister)		
Honoraires					
Publicités, affiches					
Déplacements, missions					
Charges de personnel					
Salaires et charges sociales					
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention exceptionnelle de :

Fiche 7 : BUDGET

CHARGES	PREVU 2021	REALISE 2021	BUDGET PREVISIONNEL 2022
ACHATS			
ACHAT EQUIPEMENT & MATERIEL			
ELECTRICITE			
CARBURANT			
FOURNITURES ADMINISTRATIVES			
ACHAT POUR BUVETTE			
DIVERS			
CHARGES EXTERNES			
LOYERS			
ASSURANCES			
DOCUMENTATION			
DEPLACEMENTS			
PUBLICITES			
HEBERGEMENT ET RESTAURATION			
FRAIS POSTAUX			
TELEPHONE			
HONORAIRES COMPTABLE			
RECOMPENSES			
DIVERS			
CHARGES DE GESTION COURANTE			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
LOCATIONS			
DIVERS			
CHARGES DE PERSONNEL			
REMUNERATION			
CHARGES			
CONGES PAYES			
URSSAF			
ASSEDIC			
MEDECINE DU TRAVAIL			
AUTRES			
CHARGES FINANCIERES			
INTERETS DEBITEURS ET AGIOS			
TOTAL CHARGES			

Fiche 7 : BUDGET

PRODUITS	PREVU 2021	REALISE 2021	BUDGET PREVISIONNEL 2022
VENTES			
COTISATIONS			
RECETTES BILLETTERIE			
PARTENAIRES			
RECETTES BUVETTE			
VENTE BOUTIQUE			
SUBVENTIONS			
SUBVENTION MUNICIPALE FONCTIONNEMENT			
SUBVENTION MUNICIPALE EMPLOI			
SUBVENTION MUNICIPALE EXCEPTIONNELLE			
SUBVENTION CONSEIL DEPARTEMENTAL			
SUBVENTION CONSEIL REGIONAL			
AUTRES SUBVENTIONS			
PRODUITS DE GESTION COURANTE			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
LOCATIONS			
DIVERS			
PRODUITS FINANCIERS			
PRODUITS FINANCIERS			
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
TOTAL PRODUITS			

Le budget prévisionnel, doit être équilibré

Solde comptable (tel qu'il figure au bilan de votre comptabilité) :

Merci de nous transmettre vos relevés de tous vos comptes arrêtés à cette date.

Résultat de l'exercice	
Résultat de l'exercice cumulé	
Caisse (espèces)	
Compte bancaire 1	
Compte bancaire 2	
Livret épargne	
Autre	
Total	

Remarques sur des éventuels écarts :

Fiche 6 : Moyens humains et mises à disposition

SALAIRES ET PRIMES

NOM et Prénom	Age	M ou HM	Statut :	Qualification	Nbre d'heures mensuelles	Salaire brut mensuel 1	Prime mensuelle :		Total brut mensuel (3) = 1+2	Nombre de mois rémunérés 4	Salaire brut annuel 3 x 4
							Nature	Montant 2			
										Total	

Indiquez le taux de charges PATRONALES sur vos salaires :

M = Mondevillais HM = Hors Mondevillais

Nombre de bénévoles :

MISE A DISPOSITION

Installation, bureau, local, véhicule, ... mis à disposition de l'association (merci de préciser autant que possible, type, adresse, ...) :