

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022  
CULTURE**

**Présentation du dossier de demande de subvention :**

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes associations désireuses d'obtenir une aide financière de la part de la ville de Mondeville. Il concerne les demandes de financement en numéraire pour le bon fonctionnement de l'association.

**Composition du dossier à remplir :**

**Fiche 1 :** Présentation de l'association

**Fiche 2 :** Provenance des adhérents

**Fiche 3 :** Projet de l'association

**Fiche 4 :** Investissement dans la vie de la ville

**Fiche 5 :** Demande de subvention exceptionnelle

*Cette fiche est une description de l'action projetée pour laquelle vous sollicitez une subvention municipale exceptionnelle. Vous n'avez pas à la compléter si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association.*

**Fiche 6 :** Moyens humains, salaires et primes, moyens mis à disposition

**Fiche 7 :** Budget N-1 et prévisionnel

**Fiche 8 :** Attestation sur l'honneur

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- Copie du bilan financier du dernier exercice clos ;
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale comportant le rapport moral et financier ;
- Copie des statuts de l'association (*à fournir en cas de changement*) ;
- RIB de l'association.

Ce dossier est à retourner au service Culture  
Mairie de Mondeville / 5 rue Chapron - 14120 Mondeville

Pour le **vendredi 7 janvier 2022**

**AUCUN RETARD NE SERA ACCEPTÉ**

## Fiche 1 : Présentation de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Tel :

Fax :

Email :

N° SIRET :

Objet de l'association :

### Identification de la personne en charge du dossier de demande de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tel :

Email :

### Dans le cas d'une première demande :

Date de publication de la déclaration au Journal Officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui  Non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui  Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association dispose t-elle d'un expert comptable ?

Votre association dispose t-elle d'un commissaire aux comptes ?

**Coordonnées CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Nom-Prénom	Fonction*	Tél	Email	Adresse

\*Président : P – Vice Président : VP – Trésorier : T – Secrétaire : S – Membre : M

**Coordonnées BUREAU ASSOCIATIF**

Nom-Prénom	Fonction*	Tél	Email	Adresse

\*Président : P – Vice Président : VP – Trésorier : T – Secrétaire : S – Membre : M

<b>Fiche 2 : Provenance des adhérents</b>
---

	Effectifs des adhérents				Cotisations adhérents	
	Commune		Hors commune		Types de cotisations Tarifs	
	Mineur	Majeur	Mineur	Majeur		
<b>2018</b>						
<b>2019</b>						
<b>2020</b>						
<b>2021</b>						

### **Fiche 3 : Projet de l'association**

Bilan des projets de l'année passée (manifestations, sorties, accompagnements, nombre d'adhérents, ...).

Quels sont vos projets pour l'année à venir (diversification des activités, organisation d'un ou plusieurs événement(s), ouverture à un nouveau public...)?

Quels sont vos objectifs (en termes de nombre d'adhérents, de notoriété, de partenaires...)?

Quels vont être les moyens mis en œuvre ?

Informations complémentaires éventuelles :

**Fiche 4 : Investissement dans la vie de la ville**

Participation aux événements de la ville :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Nature de l'intervention :

Participation aux événements d'autres associations :

**Fiche 5 : Demande de subvention exceptionnelle**

Description de l'action spécifique

Contenu et objectifs :

Public(s) cible(s) :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Lieu de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :



<b>Budget prévisionnel de l'action pour laquelle vous sollicitez une subvention exceptionnelle</b>					
<b>CHARGES</b>		Montant	<b>PRODUITS</b>		Montant
<b>Achats</b>			<b>Ressources propres</b>		
Prestations de services					
Matières et fournitures			<b>Subventions demandées</b>		
Divers achats			Etat		
			Région Normandie		
<b>Services extérieurs</b>			Département du Calvados		
Locations			Ville de Mondeville		
Entretien, réparation			Autres		
Assurance (hors licenciés)					
Divers services extérieurs			<b>CNASEA (emplois aidés)</b>		
<b>Autres services extérieurs</b>			<b>Autres recettes attendues (à lister)</b>		
Honoraires					
Publicités, affiches					
Déplacements, missions					
<b>Charges de personnel</b>					
Salaires et charges sociales					
<b>TOTAL DEPENSES</b>			<b>TOTAL RECETTES</b>		

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention exceptionnelle de :

## Fiche 8 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) (Nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association (Nom)

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements afférents ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- m'engage à faire figurer le logo de la ville de Mondeville sur les documents administratifs et de communication de l'association ;
- demande une subvention de fonctionnement de euros ;
- demande une subvention exceptionnelle de euros ;
- et, précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association (joindre RIB).

Fait-le à

Signature :

## Fiche 7 : BUDGET

CHARGES	PREVU 2021	REALISE 2021	BUDGET PREVISIONNEL 2022
<b>ACHATS</b>			
ACHAT EQUIPEMENT & MATERIEL			
ELECTRICITE			
CARBURANT			
FOURNITURES ADMINISTRATIVES			
ACHAT POUR BUVETTE			
DIVERS			
<b>CHARGES EXTERNES</b>			
LOYERS			
ASSURANCES			
DOCUMENTATION			
DEPLACEMENTS			
PUBLICITES			
HEBERGEMENT ET RESTAURATION			
FRAIS POSTAUX			
TELEPHONE			
HONORAIRES COMPTABLE			
RECOMPENSES			
DIVERS			
<b>CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
LOCATIONS			
DIVERS			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
REMUNERATION			
CHARGES			
CONGES PAYES			
URSSAF			
ASSEDIC			
MEDECINE DU TRAVAIL			
AUTRES			
<b>CHARGES FINANCIERES</b>			
INTERETS DEBITEURS ET AGIOS			
<b>TOTAL CHARGES</b>			

## Fiche 7 : BUDGET

PRODUITS	PREVU 2021	REALISE 2021	BUDGET PREVISIONNEL 2022
<b>VENTES</b>			
COTISATIONS			
RECETTES BILLETTERIE			
PARTENAIRES			
RECETTES BUVETTE			
VENTE BOUTIQUE			
<b>SUBVENTIONS</b>			
SUBVENTION MUNICIPALE FONCTIONNEMENT			
SUBVENTION MUNICIPALE EMPLOI			
SUBVENTION MUNICIPALE EXCEPTIONNELLE			
SUBVENTION CONSEIL DEPARTEMENTAL			
SUBVENTION CONSEIL REGIONAL			
AUTRES SUBVENTIONS			
<b>PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
MANIFESTATION (précisez) :			
LOCATIONS			
DIVERS			
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>			
PRODUITS FINANCIERS			
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>			
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
<b>TOTAL PRODUITS</b>			

**Le budget prévisionnel, doit être équilibré**

**Solde comptable (tel qu'il figure au bilan de votre comptabilité) :**

**Merci de nous transmettre vos relevés de tous vos comptes arrêtés à cette date.**

Résultat de l'exercice	
Résultat de l'exercice cumulé	
Caisse (espèces)	
Compte bancaire 1	
Compte bancaire 2	
Livret épargne	
Autre	
Total	

Remarques sur des éventuels écarts :

