



VILLE DE
mondeville

DEMANDE DE LOCATION SALLE MUNICIPALE

Espace P. Soismier (Cabourg)

- Salle de 100 places assises (animation musicale 22h et départ des occupants à 3h00 du matin maximum).
 Salle de 250 places assises (arrêt musique et départ des occupants à 3h00 du matin maximum).

DEMANDEUR / CONTACT

Organisme (association, collectivité, entreprise, ...) : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse e-mail : _____ Téléphone : _____

NATURE DE L'OCCUPATION

Date de la manifestation : _____

Objet : Vin d'honneur / Repas / Réunion / Exposition / Autre : _____

Informations :

Présence d'un orchestre : Oui / Non

Ajout matériel sono : Oui / Non

Ajout matériel éclairage : Oui / Non

Installation décors : Oui / Non

Entrée payante au public : Oui / Non

Barbecue/Rôtisserie : Oui / Non

Présence d'un traiteur : Oui / Non

Nombre de personnes attendues (total) : _____

Jour(s) et horaire d'occupation de la salle : Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Merci de fournir :

• Une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité, couvrant **les risques locatifs pour les journées d'occupation, au nom du locataire, la salle devant être assurée de la remise de clés jusqu'à la restitution**, (à fournir avec la présente demande) ainsi qu'une photocopie de la carte d'identité du locataire.

• Dépôt de garantie de obligatoirement par chèque, au nom du locataire et à l'ordre du trésor public de 200€.

• Règlement par chèque, au nom du locataire, à l'ordre de la régie scolaire/périscolaire de Mondeville.

Attention, toute annulation à moins de 30 jours de la date de réservation, fera l'objet d'un règlement complet par le locataire.

Le locataire s'engage à louer la salle pour ses propres besoins et à être présent jusqu'à la fin de la manifestation. Si cet article n'était pas respecté, le dépôt de garantie serait systématiquement conservé.

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation, en avoir accepté toutes les conditions et s'engage à le respecter intégralement.

A : _____ Le : _____

Signature :

NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Montant de la location

(à verser au plus tard, un mois avant l'occupation)

Prix location de la salle : _____

Date du règlement : _____

Attestation d'assurance fournie : Oui / Non

Montant du dépôt de garantie : _____

Date remise du dépôt : _____

La location est définitive qu'après paiement par le demandeur du montant total indiqué ci-dessus.

MONDEVILLE, le

Pour le Maire et par délégation, l'Adjointe déléguée à la citoyenneté et à la démocratie participative.

Maryline LELEGARD-ESCOLIVET