

DEMANDE DE LOCATION SALLE MUNICIPALE

SALLE DES ARCADES - Rue de l'hôtellerie

DEMANDEUR / CONTACT

Organisme (association, collectivité, entreprise, ...) : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse e-mail : _____ Téléphone : _____

NATURE DE L'OCCUPATION

Date de la manifestation : _____

Objet : Réception / Spectacle / Réunion / Exposition / Autre : _____

Informations :

Utilisation de l'espace bar : Oui / Non

Nombre de chaises : _____ Nombre de tables : _____

Matériel complémentaire et aménagements spéciaux : _____

Attention : l'accord ou le refus du matériel complémentaire vous sera précisé ultérieurement.

Nombre de personnes attendues (total - 100 personnes max) : _____

Jour(s) et horaire d'occupation de la salle : Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Le (date) _____ de (heure) _____ à _____

Merci de fournir :

■ Une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant **les risques locatifs pour les journées d'occupation (de la prise des clés à la date de l'état des lieux retour), au nom du locataire** (à fournir avec la présente demande) ainsi qu'une photocopie de la carte d'identité du locataire.

Le locataire s'engage à louer la salle pour ses propres besoins et à être présent jusqu'à la fin de la manifestation.

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation, en avoir accepté toutes les conditions et s'engage à le respecter intégralement.

A : _____ Le : _____

Signature :

NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de la demande : _____

Attestation d'assurance fournie : Oui / Non

La location est définitive qu'après le retour par courrier de la ville.

MONDEVILLE, le

Pour le Maire, et par délégation, l'Adjointe déléguée à la citoyenneté et de la démocratie participative.

Maryline LELEGARD-ESCOLIVET