

Recrutement statutaire : Cadre d'emploi des adjoints d'animation, grade d'animateur, poste permanent à temps complet

En proximité immédiate de Caen et membre de sa Communauté urbaine, la Ville de Mondeville accueille et déploie de nombreux services publics de qualité et bénéficie d'un tissu économique et associatif particulièrement dynamique. A travers ses politiques publiques ambitieuses en faveur de la transition écologique et de la solidarité et de son soutien important à la vie culturelle et sportive, elle veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 10 000 habitants.

Le référent familles élabore, anime et coordonne un projet à destination des familles (dit projet « familles ») en cohérence avec les orientations de la CAF, le projet social du centre socioculturel et le projet municipal. Il participe également au développement d'actions plus larges auprès de tout public, en matière de renforcement du lien social et de développement local.

Missions

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du centre socioculturel, vous êtes chargé(e) de :

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles :

- Déterminer les objectifs du projet familles en relation avec la direction et en lien avec le projet social de la structure puis en assurer le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation
- Elaborer et animer des actions contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants et renforçant la cohésion intrafamiliale (ex : ateliers parents-enfants, sorties, départs en vacances...) et les solidarités interfamiliales (ex : rencontres, café-parents, chantiers participatifs...)
- Animer une démarche participative des familles
- Contribuer à la mise en œuvre et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre socioculturel en lien avec les partenaires du territoire
- Développer et animer un réseau partenarial favorisant l'accompagnement des familles dans leurs difficultés sociales
- Assurer une veille sur les dispositifs concernant la famille (réglementations, appels à projets et dispositifs concernant la famille)

Participer et contribuer à l'animation globale du centre socioculturel :

- Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'actions visant à renforcer le lien social sur le territoire, auprès de tout public en veillant au bien-être individuel des personnes
- Participer avec l'équipe à l'animation de la vie du centre et aux manifestations organisées pour et par les habitants (ex : fêtes, soirées rencontres, vernissage, spectacles) ainsi qu'au bon fonctionnement de la structure (ex : courses, rangement, installations, archivage...)
- Développer l'implication de la structure dans la vie du quartier et plus largement vers d'autres quartiers de la ville y compris auprès de nouveaux publics, en lien avec le diagnostic de territoire et le plan d'actions municipal, dans une logique « d'aller vers »
- Collaborer aux actions portées par d'autres services de la collectivité et au bénéfice des familles et des habitants (ex : semaine de la petite enfance, festival Jouons, 10 jours sans écran, fête de la Nature...)

En cas d'absence, vous assurez par suppléance des missions d'accueil et de direction de la structure.

Compétences

Savoirs	Connaissance des missions et du champ d'actions du référent familles Connaissance des différents publics (enfants, adolescents, adultes, familles) Connaissance de l'environnement socioculturel et territorial
----------------	---

Savoir faire	Maîtrise de la méthodologie de projet (du diagnostic à l'évaluation) Capacité à animer et co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs (usagers notamment) Capacité d'analyse des besoins Compétences rédactionnelles et de synthèse Maîtrise des outils informatiques
Savoir être	Capacités relationnelles Force de propositions, autonomie, dynamisme Faculté d'adaptation et d'organisation Esprit d'équipe Sens du service public

Permis B indispensable

Conditions de travail

Poste à temps complet, sur cycle de travail supérieur à 35h avec RTT correspondant

Contraintes horaires : horaires fixes d'accueil du public, travail ponctuel en soirée et week-end en fonction des actions avec le public

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, action sociale (CNAS, COS)

Adresser lettre de candidature motivée, CV et copie des diplômes à Madame la Maire

Jusqu'au 2 août 2026

par mail à recrutement@mondeville.fr

Date prévisionnelle des entretiens : mardi 25 août 2026

Pour toutes questions, vous pouvez contacter le service recrutement qui transmettra vos coordonnées au service concerné.