



Recrutement statutaire : cadres d'emploi des attachés territoriaux ou conseillers des APS, poste permanent à temps complet

En proximité immédiate de Caen et membre de sa Communauté urbaine, la Ville de Mondeville accueille et déploie de nombreux services publics de qualité et bénéficie d'un tissu économique et associatif particulièrement dynamique. A travers ses politiques publiques ambitieuses en faveur de la transition écologique et de la solidarité et de son soutien important à la vie culturelle et sportive, elle veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 10 000 habitants.

Sous l'impulsion de l'équipe municipale et l'autorité de la Directrice générale des services, vous proposez et mettez en œuvre la politique sportive de la collectivité et coordonnez l'animation de la ville, à travers l'organisation et le suivi de la vie associative et de l'événementiel. Vous êtes doté d'une vision stratégique et globale des enjeux en la matière, alliée à une capacité de pilotage des équipes de la direction.

Missions

Sous l'autorité de la Directrice générale des services et en tant que membre du Comité de direction, vous impulsez les projets et assurez le pilotage administratif, juridique et budgétaire des services sous votre responsabilité. Vous représentez la collectivité lors d'événements institutionnels, associatifs et sportifs et effectuez la préparation et le suivi des instances municipales.

En matière de politique sportive :

- Aide à la définition des orientations stratégiques en matière d'activités physiques et sportives, notamment en faveur du développement du sport pour tous, du sport/santé et du soutien au sport de haut niveau ;
- Organisation, mise en œuvre et évaluation des actions menées ;
- Coordination des manifestations sportives de la Ville ; supervision des plannings des installations et des agents techniques des équipements sportifs, élaborés par les deux coordonnateurs du service ; encadrement direct de la chargée d'accès au sport ;
- Gestion des équipements et définition du programme de construction, de maintenance et de rénovation des équipements sportifs.

En matière de vie associative :

- Définition et animation des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs de la vie associative mondevillaise ;
- Développement des projets stratégiques pour le territoire en collaboration avec le tissu associatif ;
- Instruction des demandes de subvention des associations et élaboration de conventions d'objectifs et de moyens ;

En matière d'événementiel :

- Impulsion des projets de la ville en matière d'animation du territoire, encadrement des manifestations avec une politique d'encouragement aux éco-événements
- Organisation des fêtes et cérémonies officielles de la Ville ;
- Encadrement de la chargée d'événementiel, du coordonnateur et de l'équipe magasin-logistique ;
- Coordination avec le service communication de la Ville.

Vous pilotez l'activité de l'espace Pierre Soismier (camping) à Cabourg et encadrez les agents concernés (un titulaire et un saisonnier).

Compétences

Diplôme supérieur en développement local ou des collectivités territoriales souhaité

Expérience souhaitée dans le développement et la mise en œuvre de politiques sportives et l'accompagnement du monde associatif

Savoirs	Bonne connaissance des enjeux/évolutions, des acteurs et du cadre réglementaire des politiques sportives ; Maîtrise des principes généraux de la maintenance des bâtiments et de la réglementation ERP, des règles en matière de sécurité et santé au travail ; Bonne connaissance du processus d'attribution des subventions et des règles d'achat public
Savoir faire	Fortes capacités d'organisation, de programmation, de communication Maîtrise des outils informatiques
Savoir être	Sens du management des équipes, de l'accompagnement du changement Disponibilité, réactivité Discrétion, neutralité Sens du service public

Conditions de travail :

Poste à temps complet, cycle de travail à 40h ou 38h35 avec RTT correspondants

Travail occasionnel en soirée et le week-end

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, action sociale (CNAS, COS)

Adresser lettre de candidature motivée, CV et copie des diplômes à Madame la Maire

Jusqu'au 25 mai 2025

par mail à recrutement@mondeville.fr

Date prévisionnelle des entretiens :

Lundi 2 juin 2025 après-midi

Pour toutes questions, vous pouvez contacter le service recrutement qui transmettra vos coordonnées au service concerné.