

Le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Mondeville gère en direct un Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile composé d'une vingtaine d'aides à domicile sous la responsabilité de la coordonnatrice de la politique du bien vieillir.

Missions

Sous l'autorité de la coordinatrice de la politique du bien vieillir et sous la tutelle d'une aide à domicile, vous apprendrez à contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et personnes handicapées. Votre rôle consiste à apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.

Vous aurez à terme pour objectif d'assurer de manière autonome les missions suivantes :

- Subvenir aux besoins alimentaires, depuis les courses jusqu'à la prise des repas ;
- Aider à l'autonomie physique en assistant la marche, le lever et le coucher ;
- Aider à l'hygiène corporelle ;
- Aider aux démarches administratives simples ;
- Effectuer l'entretien des pièces de vie ;
- Assurer l'entretien du linge ;
- Aider au maintien de la vie sociale et relationnelle ;
- Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne à la responsable du service ;
- Participer à la prévention de la maltraitance en repérant et en signalant les situations de maltraitance et en mettant en œuvre les bonnes pratiques en matière de bientraitance.

Compétences

Savoirs	Connaissance des règles d'hygiène fondamentales Notions de diététique seraient appréciées
Savoir faire	Sens de l'organisation Capacité à rendre compte de son activité
Savoir être	Qualités relationnelles Capacité d'adaptation aux personnes et aux situations Discrétion, respect de la confidentialité Gestion des émotions, prise de distance professionnelle

Conditions de travail

Temps de travail selon contrat d'apprentissage (BAC PRO ASSP / AES) avec l'organisme formateur

Activité exercée au domicile des personnes, déplacements fréquents

Horaires irréguliers

Travail par rotation le week-end et jours fériés.

**Adresser lettre de candidature motivée et CV à Madame la Présidente
par mail à recrutement@mondeville.fr**

Pour toutes questions, vous pouvez contacter le service recrutement qui transmettra vos coordonnées au service concerné.